

## **Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie**

### **ogłasza konkurs na stanowisko przełożonej pielęgniarek**

na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w związku z § 4 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą i w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu.

#### **1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie

Ul. Mogileńska 5

88-190 Barcin

#### **2. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu dostępne są w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie, pokój nr 34, w godz. od 9.00 do 13.00.

#### **3. Stanowisko objęte konkursem**

Przełożona pielęgniarek w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Barcinie, ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin

#### **4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Na stanowisko przełożonej pielęgniarek kandydat powinien spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:

1. Tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa oraz tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia
2. 5 lat pracy w zawodzie pielęgniarki
3. Posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków przełożonej pielęgniarek.

## **5. Dokumenty wymagane od kandydatów zgłaszających się do konkursu:**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko przełożonej pielęgniarek
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, w tym prawo wykonywania zawodu pielęgniarki. Dokumenty te powinny być złożone w oryginałach albo w odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej
4. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę komisji konkursowej kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów w czasie trwania posiedzenia komisji.
5. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowanego określonego stanowiska.
6. Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko przełożonej pielęgniarek (zał. nr 1) wraz z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego (zał. nr 2).

## **6. Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów**

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w pokoju nr 34 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Barcinie bądź za pośrednictwem poczty na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin w terminie do dnia 27 listopada 2023 do godz. 12.00. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko przełożonej pielęgniarek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie”.

W przypadku składania aplikacji za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do SPZOZ w Barcinie.

## **7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur**

1. Miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie

Ul. Mogileńska 5

88-190 Barcin

2. Przewiduje się, iż rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania dokumentów aplikacyjnych, określonego w § 6.

3. Przewiduje się, iż powiadomienie pisemne kandydatów biorących udział w konkursie o wynikach konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

## **8. Dodatkowe informacje**

1. Aplikacje złożone po terminie lub niekompletne Komisja pozostawi bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący komisji powiadomi zainteresowanych.

2. O terminie i miejscu indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie, email lub pisemnie przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie.

3. Informacje o wynikach konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu tworzącego oraz poprzez podanie do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego tj. na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej SPZOZ w Barcinie oraz na stronie BIP SPZOZ w Barcinie.

4. Organizator zastrzega prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Barcin, dnia 15 listopada 2023 r.

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko przełożonej pielęgniarek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie.

.....

(data, podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin, tel. 52 383 28 54.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>1,2</sup>. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>3</sup>.

- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.  
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.

- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data, podpis)