

Zarządzenie nr 442/2024
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie
z dnia 30 stycznia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Barcinie

na podstawie art. 23a ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO zarządzam co następuje: z dniem 1.02.2024 r. wprowadzam monitoring wizyjny obserwacji pomieszczeń ogólnodostępnych, dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników, a także w celu ochrony dóbr zakładu – w porze nocnej.

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu.

§ 3

Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.

§ 5

Zmiany treści załącznika nr 3 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.



REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń.
3. Monitoring nie obejmuje w szczególności pomieszczeń sanitarnych, szatni i pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie zwany dalej Administratorem.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz pacjentów,
2. ochrona mienia Administratora,

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Administrator posiada monitoring wewnętrzny budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie
3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
Dariusz Drzewiecki,
Remigiusz Paszkiet,
Grzegorz Trawiński.



§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu (dane administratora, sposób monitorowania oraz odesłanie do pełnego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2) wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora zamieszcza się pełną klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust.1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora a w przypadku jego nieobecności przez osoby upoważnione do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.



7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Administratora <https://spzozbarcin.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Barcinie

mgr Grzegorz Trawiński

.....
Podpis Dyrektora SPZOZ w Barcinie

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie ul. Mogileńska 5, adres email: dyrektor@spzozbarcin.pl; nr tel.: 523832109 w. 10.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i ochrony mienia Administratora,
- 4) Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 23a ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej
pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku _____
(*określić stanowisko*) w _____ (*nazwa i adres Administratora*)
przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring w celu zapewnienia
bezpieczeństwa pracowników, pacjentów oraz ochrony mienia Administratora,

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)



**Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Barcinie**

2szt. kamer monitorujących przestrzeń holu przy gabinetach lekarzy POZ, serwerowni,
stomatologii,

parter budynku przychodni strona prawa

2szt. kamer monitorujących przestrzeń holu przy gabinetach pielęgniarki POZ

gabinetu zabiegowego i administracji ,

parter budynku przychodni strona lewa

2szt. kamer monitorujących przestrzeń wysokiego parteru hol od punktu pobrań

do gabinetu okulistycznego



